|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID тест-кейса:**  002 | | **Название:**  Создание и сохранение нового документа с изображением | | **Статус:**  Новый | |
| **Тип ТК:**  Функциональный | | **Автор:**  Мария Бродская | | **Дата создания:**  19/11/2018 | |
| **Статус автоматизации:**  Не рекомендуется | | **Приоритет:**  Высокий | |  | |
| **Цель:**  Этот тест кейс проверяет возможность создания и сохранения нового документа с использованием изображений в форматах jpg и png в размере от 1 до 500 кб. | | | | | |
| **Предусловия:**  1. Используйте картинки test1.png – размер - 1кб и test2.jpg размер - 500 кб, сохраненные в папке C:\Users\Pictures или любые другие изображения соответствующего формата и размера. | | | | | |
| **#** | **Шаги воспроизведения** | | **Ожидаемый результат** | | **Pass**  **\Fail** |
| **1** | Откройте программу My office, в меню «Файл» в верхней панели управления выберите «Новый» или нажмите Ctrl+N | | В главном окне My office появляется новый документ | | Pass (P) |
| **2** | В контекстном меню «Вставка» в верхней панели управления выберите пункт «Изображение» | | Открывается окно проводника «Вставка изображения», адрес окна по умолчанию C:\Users\Pictures | | Fail (F) |
| **3** | Выберите изображения test1.png и test2.jpg, нажмите «ОК» или добавьте соответствующие изображения в размере 1 кб и 500 кб, в форматах jpg и png | | Окно «Вставка изображения» закрывается, изображения test1.png и test2.jpg добавлены в документ | | Not available  (N/A) |
| **4** | В меню «Файл» выберите «Сохранить» или воспользуйтесь горячими клавишами Ctrl+S | | В правом нижнем углу появляется уведомление «Сохранено» и время сохранения файла в формате «00:00, месяц, число» | |  |
| **5** | Закройте файл | | Файл закрыт | |  |
| **6** | Откройте снова закрытый в предыдущем шаге документ и убедитесь, что изображения, которые вы добавили, на месте. | | Изображения test1.png и test2.jpg присутствуют в теле документа. | |  |
| **Дополнительный файл (Вложение):** | | | | | |